

**Управление культуры
и молодежной политики
администрации
Корочанского района
Муниципальное казенное
учреждение культуры
«Корочанский
районный Дом культуры»**

П Р И К А З

**от «27» декабря 2024 года
№ 119**

**Об утверждении оценки
коррупционных рисков, перечня
должностей, исполнение обязанностей
по которым связано с коррупционными
рисками и плана мероприятий по
противодействию коррупции в МКУК
РДК на 2025 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Белгородской области от 4 июля 2022 года № 410-пп «О мерах по предупреждению коррупции в организациях, подведомственных органам исполнительной власти, государственным органам Белгородской области», приказом МКУК РДК от 29 августа 2022 года № 66,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Оценку коррупционных рисков деятельности в МКУК РДК согласно Приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, согласно Приложению 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МКУК РДК на 2025 год, согласно Приложению 3 к настоящему приказу.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКУК РДК

В.А. Санькова

**Приложение 1
к приказу «Об утверждении оценки
коррупционных рисков, перечня
должностей, исполнение обязанностей
по которым связано с коррупционными
рисками и плана мероприятий
по противодействию коррупции
в МКУК РДК на 2025 год»
от «27» декабря 2024 года
№ 119**

**Оценка коррупционных рисков деятельности
в МКУК РДК**

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики муниципального казенного учреждения культуры «Корочанский районный Дом культуры» (далее – учреждение культуры), позволяющим обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности учреждения культуры и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в учреждении культуры.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности учреждения культуры, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения культуры коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждением культуры.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, один раз в год, в декабре текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. Деятельность учреждения культуры представляется в виде отдельных процессов;

2.2.2. Для каждого процесса определяются элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений (критические точки);

2.2.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных

правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено учреждением культуры или его отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

- должности в учреждении культуры, которые являются ключевыми для совершения коррупционного правонарушения (участие каких должностных лиц учреждения культуры необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным);

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей;

2.2.4. На основании проведенного анализа составляется карта коррупционных рисков учреждения культуры – сводное описание критических точек и возможных коррупционных правонарушений;

2.2.5. Формируется перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском;

2.1.6. Разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ В МКУК РДК

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Ответственные лица	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности учреждения культуры	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников, либо иной личной заинтересованности	Средняя	Информационная открытость учреждения культуры. Соблюдение утвержденных антикоррупционных стандартов учреждения культуры. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.	Трудоустройство сотрудников	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в учреждение культуры	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение обязательного собеседования с директором учреждения культуры при приеме на работу.
3.	Принятие локальных правовых актов, противоречащих законодательству о противодействии коррупции	Директор, заведующий сектором правового обеспечения, ответственный за подготовку и экспертизу локальных правовых актов	Наличие коррупциогенных фактов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность учреждения культуры	Низкая	Соблюдение утвержденных антикоррупционных стандартов учреждения культуры. Разъяснение работникам о мерах ответственности

					за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Обращения юридических и физических лиц	Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Низкая	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
5.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Работники учреждения культуры, уполномоченные директором представлять интересы учреждения культуры	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Низкая	Соблюдение утвержденных антикоррупционных стандартов учреждения культуры. Ознакомление с нормативными актами и документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении культуры.
6.	Осуществление закупочной деятельности, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг	Директор, заместители директора, лица, ответственные за составление закупочной документации, размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд учреждения культуры	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах. Осуществление нецелесообразных покупок. Размещение заказов ответственным лицом на поставку	Низкая	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с действующим законодательством РФ. Разъяснительная

			товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник		работа с работниками учреждения, связанными с закупочной деятельностью, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными актами и документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении культуры.
7.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор учреждения, заместители директора, руководители структурных подразделений, ответственные лица	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках являющихся существенным элементом служебной деятельности	Средняя	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Оплата труда	Директор учреждения, заместители директора, руководители	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном	Средняя	Создание и деятельность комиссии по установлению стимулирующих

		структурных подразделений	объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Завышение показателей по стимулирующим выплатам		выплат работникам учреждения, в соответствии с утвержденными критериями оценки деятельности сотрудников. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
--	--	---------------------------	--	--	--

**Приложение 2
к приказу «Об утверждении оценки
коррупционных рисков, перечня
должностей, исполнение обязанностей
по которым связано с коррупционными
рисками и плана мероприятий
по противодействию коррупции
в МКУК РДК на 2025 год»
от «27» декабря 2024 года
№ 119**

**Перечень должностей,
исполнение обязанностей по которым
связано с коррупционными рисками**

1. Директор учреждения
2. Заместитель директора
3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части
4. Заведующий сектором по управлению персоналом
5. Заведующий сектором правового обеспечения
6. Руководители структурных подразделений
7. Заместители руководителей структурных подразделений

Приложение 3
к приказу «Об утверждении оценки
коррупционных рисков, перечня
должностей, исполнение обязанностей
по которым связано с коррупционными
рисками и плана мероприятий
по противодействию коррупции
в МКУК РДК на 2025 год»
от «27» декабря 2024 года
№ 119

План
мероприятий по противодействию коррупции
в МКУК РДК на 2025 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение года	директор, заместители директора, заведующий сектором правового обеспечения

2.	Организация приема деклараций конфликта интересов работников, включенных в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками	до 30 апреля 2025 года	заведующий сектором правового обеспечения
3.	Организация рассмотрения деклараций конфликта интересов работников, включенных в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками	до 30 мая 2025 года	директор, заведующий сектором правового обеспечения
4.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов работников и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	в течение года	директор, заведующий сектором правового обеспечения
5.	Организация представления директором МКУК РДК сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера учредителю	до 30 апреля 2025 года	директор
6.	Организация проведения оценки коррупционных рисков и актуализации перечня должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками	в декабре 2025 года	директор
7.	Предварительная оценка деловой репутации контрагентов	в течение года	директор, руководитель МКУ ЦБО (по согласованию)
8.	Информирование работников, в том числе вновь принимаемых, с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	в течение года	заведующий сектором правового обеспечения
9.	Консультирование по вопросам противодействия коррупции в индивидуальном порядке	по необходимости	заведующий сектором правового обеспечения
10.	Организация обучения работника, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	по необходимости	директор
11.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур, данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	в течение года	Руководитель МКУ ЦБО (по согласованию)

12.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	в течение года	директор, заведующий сектором правового обеспечения
13.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	в течение года (по необходимости)	директор, заместители директора, заведующий сектором правового обеспечения
14.	Обеспечение соблюдения постановления Правительства РФ от 21.01.2015 года № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должность государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»	в течение года	заведующий сектором по управлению персоналом
15.	Осуществление мониторинга действующего антикоррупционного законодательства, его изменений, приведение локальных нормативных актов в соответствие с законодательством	в течение года	заведующий сектором правового обеспечения
16.	Обеспечение размещения на общедоступных ресурсах учреждения нормативных правовых актов, направленных на реализацию законодательства о противодействии коррупции	в течение года	директор, заместители директора, руководители структурных подразделений
17.	Проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов директору учреждения	в декабре 2025 года	заведующий сектором правового обеспечения